



## VIGILANTE AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Prepara  
tu futuro  
con los mejores  
profesionales

MÁS DE 60 AÑOS FORMANDO  
A LOS MEJORES PROFESIONALES  
DE CANTABRIA

En  
Alpe te prepara-  
mos para superar  
las pruebas de acceso  
y tener un trabajo  
para toda la  
vida

te  
facilitamos  
todo el material  
docente  
sin costes  
añadidos

### REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- Ser Español
- Tener 16 años cumplidos y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio del Estado, de la Administración Autonómica, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.
- Estar en posesión del título o nivel de titulación exigible que se recoge en cada una de las Bases Específicas que integran el Anexo de la presentes Bases Generales.

### EXÁMENES

La **oposición** consta de TRES ejercicios,  
todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio.

#### Primer ejercicio.- De carácter eliminatorio

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, más dos de reserva para posibles anulaciones, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en los contenidos de la parte general del programa anexo a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cincuenta minutos.

#### Segundo ejercicio.- De carácter eliminatorio

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, más dos de reserva para posibles anulaciones, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en los contenidos de la parte específica del programa anexo a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cincuenta minutos.

#### Tercer ejercicio.- De carácter eliminatorio

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de dos horas, uno o más supuestos prácticos que el tribunal determine y que estarán relacionados con las materias de la parte específica del programa anexo a estas bases. Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

## Materias generales.

TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Principios Generales. La reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

TEMA 2. Derechos y deberes fundamentales. Garantías y suspensión de los derechos y libertades.

TEMA 3. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. La sucesión. La regencia. La tutela. El referendo.

TEMA 4. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. Procedimiento de elaboración de las Leyes.

TEMA 5. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.

TEMA 6. Principios de actuación de la Administración Pública: Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y Coordinación.

TEMA 7. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

TEMA 8. Los actos administrativos: Concepto, elementos y clases. Términos y plazos. Requisitos: producción, contenido, motivación y forma. Eficacia validez: nulidad y anulabilidad. Notificación y publicación.

TEMA 9. Organización de los municipios de gran población: el Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de Gobierno municipales.

TEMA 10. El personal al servicio de la Administración Local: Clases de personal y régimen jurídico. El ingreso en la función pública. La carrera administrativa: la provisión de puestos de trabajo y la promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas.

## MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1. Atención al público: Acogida e información al administrado. El derecho a la información administrativa. Tipos de información administrativa.

TEMA 2. Los servicios de Información Administrativa. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones. Registro de documentos. Compulsa de documentos y copias auténticas.

TEMA 3. Control de accesos. Recepción del público. Vigilancia y custodia de edificios e instalaciones.

TEMA 4. Apertura y cierre de edificios y locales. Puesta en marcha y parada de instalaciones.

TEMA 5. Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Traslado de cargas.

TEMA 6. La fotocopiadora: características y manejo.

TEMA 7. Mantenimiento de edificios e instalaciones. Revisión y reposición de materiales, equipamiento e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan especial cualificación técnica.

TEMA 8. Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Instalaciones de protección contra incendios. Evacuación y otras medidas y pautas de actuación ante incendios y emergencias.

TEMA 9. Ley de Prevención de Riesgos laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Derechos y obligaciones. Consulta y participación de los trabajadores. Organización de la prevención. Gestión de la actividad preventiva.

## HORARIOS DE CLASES

Lunes de 17:00 a 19:00

tu futuro por solo

### PRECIOS

MATRICULA 40€

(Excepto antiguos alumnos)

PREPARACIÓN PRESENCIAL/VIRTUAL


80€/Mes

PREPARACION ONLINE

65€/Mes

te facilitamos todo el material docente sin costes añadidos

 @alpe\_formacion

 @alpeformacion

 www.facebook.com/AlpeFormacion/



675 698 523

### Prepárate con nosotros

En nuestra Academia de oposiciones en Santander llevamos más de 60 años formando a nuestros estudiantes, contando con los mejores docentes en las materias e innovando con las últimas tecnologías para que tu formación sea impecable, y se adapte a ti y a tus necesidades.

Somos pioneros en Cantabria en la implantación del novedoso sistema de docencia Aula Virtual que te ofrece todas las comodidades para que puedas preparar tus oposiciones online donde y cuando tú quieras, únicamente necesitas, un móvil, un ordenador o incluso en una tablet, para recibir tus clases desde cualquier parte del mundo.

¿Y qué es el Aula Virtual? Es un espacio dentro de una plataforma online en la que ponemos a tu disposición las clases de la preparación de tus oposiciones y en la que se atienden consultas, dudas y evaluaciones de los participantes.

Sabemos que estudiar una oposición es una carrera de fondo y por ello queremos acompañarte para que estés lo mejor formado posible.

Con Alpe Formación, tu formación no tiene límites.

#### CONTACTO

Pasaje de Peña 1, 39008  
Santander  
tlf: 942 228 909  
www.alpeformacion.es  
alpe@alpeformacion.es



CERTIFICADORA ACREDITADA POR ENAC



CERTIFICADORA ACREDITADA POR ENAC



CERTIFICADORA ACREDITADA POR ENAC

